

Согласовано:

Врио начальника

отдела надзорной деятельности и  
профилактической работы по  
г. Астрахани УНД и ГР ГУ МЧС  
России по Астраханской области  
Майор внутренней службы  
Р.Х. Усенов

« 23 »

06

2025г.

Утверждаю:

Директор МБОУ г. Астрахани

«СОШ №37»

Н.С. Тумпарова

2025г.

**ПЛАН  
ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа администрации с пед. коллективом и обучающимися			
1.	Издание приказа об организации работы по предупреждению ПБ, назначить ответственного за организацию работы по профилактике пожаров.	Сентябрь	Директор школы
2.	Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными документами	В течение года	Инспектор ОНД и ПР
3.	Проведение открытых уроков совместно с сотрудниками ОНД и ПР по вопросам ПБ	В течение года	Инспектор ОНД и ПР, заместитель директора по ВР
4.	Проведение консультаций с педагогическим коллективом и обучающимися 1-11 классов по темам: «Основы пожарной безопасности», «Эвакуация обучающихся из здания ОУ при пожаре и других ЧС», «Первичные средства пожаротушения», «Пожарная безопасность на праздничных мероприятиях».	В течение года	Инспектор ОНД и ПР, заместитель директора по ВР
5.	Классные часы : «Предупреди ПОЖАР!» 1-4 классы «Знакомый и незнакомый огонёк»,	В течение года	Классные руководители

	<p>огонь!»</p> <p>7 – 8 классы «Безопасность в твоих руках»</p> <p>9 – 11 классы «Пожарная безопасность. Алгоритм действий при возникновении пожара и иных ЧС».</p>		
6.	Организация экскурсий в пожарную часть с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Организация просмотра фильмов по данной тематике	В течение года	Классные руководители
8.	Проведение учебных эвакуаций, практических занятий с целью обучения алгоритму действий при пожаре. Проведение «Месячника пожарной безопасности»	Не менее одного раза в полугодие  Сентябрь – октябрь.	Зам. директора по АХР, Зам. директора по ВР Погодина О.В., классные руководители.
9.	Участие в конкурсах	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Работа по обеспечению пожарной безопасности заместителя директора по АХР		
1.	Проведение проверки исправности э/провода, выключателей, розеток, электрощитовых.	1 раз в месяц.	Рабочий по КОЗ
2.	Поверка планирования вопросов ПБ	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Проведение испытания диэлектрических перчаток, перезарядка огнетушителей	По срокам	Зам. директора по АХР
4.	Регулярная очистка запасных выходов от снега	Постоянно	МОП
5.	Все двери эвакуационных выходов содержать свободно открывающимися	Постоянно	Зам. директора по АХР
6.	Планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара	Постоянно	Зам. директора по АХР

	людей в случае пожара вывесить на видных местах с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению эвакуации людей		по АХР
7.	Определить приказом лицо ответственное за сохранность, содержание и постоянную готовность первичных средств пожаротушения	Сентябрь	Директор
8.	Мебель и оборудование в классах разместить так, чтобы она не препятствовала эвакуации людей	Постоянно	Учителя.
Работа с родителями			
1.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности	В течение года	Классные руководители
2.	Тематические родительские собрания "Внимание – безопасность детей в наших руках».	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Доведение до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОНД и ПР г. Астрахани	В течение года	Классные руководители
Контроль			
1.	Проверка планирования вопросов ПБ	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Состояние работы по ПБ (сообщение на административном совещании)	По плану совещаний	Директор